



АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 08 2019 г.

пгт. Большая Мурта

№ 598

Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений Большемуртинского района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

В целях организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Большемуртинского района, установления единого порядка комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Большемуртинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений Большемуртинского района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Большемуртинского района от 06.12.2012 № 1415 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в Большемуртинском районе»;

постановление администрации Большемуртинского района от 06.05.2013 № 324 «О внесении изменений в постановление администрации Большемуртинского района от 06.12.2012 № 1415 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в Большемуртинском районе»;

постановление администрации Большемуртинского района от 07.02.2014 г № 147 «О внесении изменений в постановление администрации Большемуртинского района от 06.12.2012 № 1415 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в Большемуртинском районе»;

постановление администрации Большемуртинского района от 13.10.2014 № 1449 «О внесении изменений в постановление администрации Большемуртинского района от 06.12.2012 № 1415 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в Большемуртинском районе»;

постановление администрации Большемуртинского района от 19.10.2015 № 762 «О внесении изменений в постановление администрации Большемуртинского района от 06.05.2013 № 1415 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в Большемуртинском районе».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Гриц С.В.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава района



В.В. Вернер



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2019 г.      пгт. Большая Мурта      № \_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений Большемуртинского района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

В целях организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Большемуртинского района, установления единого порядка комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Большемуртинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений Большемуртинского района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Большемуртинского района от 06.12.2012 № 1415 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в Большемуртинском районе»;

постановление администрации Большемуртинского района от 06.05.2013 № 324 «О внесении изменений в постановление администрации Большемуртинского района от 06.12.2012 № 1415 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в Большемуртинском районе»;

постановление администрации Большемуртинского района от 07.02.2014 г № 147 «О внесении изменений в постановление администрации Большемуртинского района от 06.12.2012 № 1415 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в Большемуртинском районе»;

постановление администрации Большемуртинского района от 13.10.2014 № 1449 «О внесении изменений в постановление администрации Большемуртинского района от 06.12.2012 № 1415 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в Большемуртинском районе»;

постановление администрации Большемуртинского района от 19.10.2015 № 762 «О внесении изменений в постановление администрации Большемуртинского района от 06.05.2013 № 1415 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в Большемуртинском районе».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Гриц С.В.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава района

В.В. Вернер

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений  
Большемуртинского района, реализующих основные общеобразовательные  
программы дошкольного образования

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования детьми муниципальных учреждений Большемуртинского района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - Положение), разработано в целях обеспечения общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Большемуртинского района

1.2. Нормативно-правовой основой настоящего Положения являются: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации»; иные нормативно-правовые акты органов местного самоуправления Большемуртинского района.

1.3. Действие Положения распространяется на муниципальные образовательные учреждения Большемуртинского района, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - ДОУ).

### II. Порядок комплектования ДОУ

2.1. Комплектование ДОУ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Комплектование ДОУ осуществляется управлением образования администрации Большемуртинского района (далее – управление образования) с учетом места проживания ребенка при наличии свободных мест в ДОУ.

2.3. Комплектование ДОУ на новый учебный год производится в сроки с 01 июня по 31 августа ежегодно.

2.4. В остальное время в течение всего календарного года проводится дополнительное комплектование ДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места. Специалистом управления образования, курирующим дошкольное образование (далее - специалист УО) ежемесячно проводится мониторинг с целью выявления свободных мест в ДОУ.

2.5. Комплектование осуществляется детьми:

- 1) в дошкольные образовательные организации в возрасте:
  - до трех лет;
  - до четырех лет;

до пяти лет;  
до шести лет;  
до семи лет.

2) в дошкольные группы общеобразовательных учреждений в возрасте от 5 до 7 лет при соответствии условий содержания детей санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.6. Количество групп в ДОУ и их наполняемость устанавливаются руководителем ДОУ в соответствии с санитарными нормами и имеющимися условиями для осуществления образовательного процесса (исходя из предельной наполняемости) и закрепляется приказом по учреждению на текущий учебный год. Предельная наполняемость групп определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей или комбинированной направленности ДОУ только с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Большемууртинского района.

2.8. Комплектование ДОУ детьми осуществляется в порядке очередности по дате рождения. Комплектование осуществляется детьми, поставленными на учет нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в соответствии с Автоматизированной информационной системой «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования».

2.9. ДОУ комплектуются детьми в первую очередь (либо вне очереди - в соответствии с нормой правового акта) на основании Федеральных законов (Законов Российской Федерации), актов Президента Российской Федерации, либо актов Правительства Российской Федерации, устанавливающих льготы по предоставлению мест в ДОУ отдельным категориям граждан:

2.9.1. Право на внеочередной прием предоставляется на основании: Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1; закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 № 3132-1; Федерального закона от 28.12.2010 № 403 «О следственном комитете Российской Федерации»; закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; Указа Президента Российской Федерации от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»; Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов

исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии».

2.9.2. Право на первоочередной прием предоставляется на основании: Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ; Федерального закона «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ, «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ; Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; Указа Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992 № 1157; закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530 «О вынужденных переселенцах»; закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»; Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, от 22 июня 2006 № 637».

2.10. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в ДООУ подтверждается соответствующими документами.

Ежегодно до 01 мая текущего года родители (законные представители) дошкольников обязаны уведомлять управление образования обо всех изменениях, произошедших в своих данных и (или) данных ребенка, которые могут повлечь приобретение (утрату) права на льготное устройство ребенка в ДООУ. В случае отсутствия уведомления или за предоставление недостоверных данных несут ответственность родители (законные представители) дошкольников в установленном законом порядке. Управление образования и ДООУ не несут ответственность за возможные последствия.

В случае если до 01 мая текущего года родители (законные представители) не сообщили об изменениях и/или не представили подтверждающие документы, то устройство осуществляется в порядке общей очередности без учета льгот. Доступ к информации по льготе ограничен, ответственность за неразглашение несет специалист УО.

### III. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ

3.1. Под учетом детей понимается регистрация детей, нуждающихся в получении дошкольного образования, присмотра и ухода в ДООУ, в Автоматизированной информационной системе «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» (далее – АИС), фиксирующая дату рождения ребенка, желаемую дату предоставления ребенку места в ДООУ, желаемое ДООУ. Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в получении дошкольного образования, присмотра и ухода в ДООУ.

В структуре учета специалистом УО формируются отдельные виды учета детей:

1) учет детей, уже обучающихся по образовательным программам дошкольного образования (в организациях и в форме семейного образования);

2) учет детей, нуждающихся в переводе в иные образовательные организации;

3) учет детей, которые нуждаются в предоставлении места в ДООУ.

4) учет детей, получающих только услугу по присмотру и уходу.

3.2. Под очередностью в ДООУ понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в ДООУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

3.3. Информация о численности детей, поставленных на учет для зачисления в ДООУ, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос), отражается в АИС, аккумулирующей данные о численности детей, поставленных на учет во всех населенных пунктах, расположенных на территории Большемуртинского района.

3.4. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в ДООУ, недопущения нарушений прав ребенка при приеме в ДООУ, планирования необходимого и достаточного количества мест в организациях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

3.5. Учет производится на бумажном и электронном носителях с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) ребенка, даты его рождения, его возраста (числа полных лет) и желаемой даты предоставления места в ДООУ. При этом документы, необходимые для постановки детей на учет, предоставляются родителями (законными представителями) детей на бумажных носителях.

3.6. Учет детей осуществляется специалистами УО. Информация о местонахождении, графике работы, справочные телефоны специалистов, адрес электронной почты размещается в каждом ДООУ в доступном для родителей (законных представителей) месте, а также на официальном сайте управления образования.

3.7. Учет включает:

составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, в соответствии с датой рождения и наличием права на предоставление места в ДООУ во внеочередном/первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДООУ, реестр дифференцируется на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

ежедневное обновление реестра с учетом предоставления детям мест в ДООУ;



формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

3.8. Если родитель (законный представитель) после постановки ребенка на очередь предоставляет заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Большемуртинского района о необходимости предоставления места в ДОУ компенсирующей, комбинированной направленности, то данные такого ребенка вносятся в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в дошкольной организации или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной направленности.

3.9. Родители (законные представители) вправе в срок до 13 мая текущего года внести в заявление о постановке на учет для выдачи направления в целях зачисления в муниципальное образовательное учреждение района, реализующее образовательные программы дошкольного образования изменения, связанные с:

- 1) изменением ранее выбранного года поступления ребенка в ДОУ;
- 2) изменением выбранного ранее ДОУ;
- 3) изменением ДОУ, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории района;
- 4) изменением (указанием) сведений о льготе;
- 5) изменением данных о ребенке и (или) родителе (законном представителе ребенка) (при смене фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса) (приложение 3 к настоящему Положению).

Порядок внесения изменений в заявление о постановке на учет для выдачи направления в целях зачисления в ДОУ предусмотрен административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и выдача направлений в целях зачисления детей в муниципальные образовательные Большемуртинского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

#### IV. Выдача направлений в ДОУ

4.1. Список детей, которым будут выданы направления в ДОУ в следующем учебном году (далее - список детей), формируется специалистом УО на основании поступивших до 01 мая текущего календарного года заявлений о постановке на учет.

Если заявление о постановке на учет подано родителем (законным представителем) ребенка после 01 мая текущего календарного года, дети включаются в список детей, которым направление в ДОУ необходимо предоставить с 01 сентября следующего календарного года.

4.2. Список детей, сформированный специалистом УО, направляется в ДОУ, которые организуют информирование родителей (законных представителей) детей о получении направления в ДОУ с указанием даты и времени получения направления путем извещения посредством телефонной связи.

4.3. Направление в конкретное ДООУ выдается родителю (законному представителю) специалистом УО с учетом места проживания и наличия свободных мест в ДООУ (приложение 1 к настоящему Положению).

4.4. Направления выдаются в порядке очередности по дате рождения. Возраст ребенка определяется на 01 сентября текущего календарного года.

4.5. Выдача направлений осуществляется с 15 мая по 31 августа текущего календарного года.

4.6. Выдача направлений родителям (законным представителям) осуществляется на основании следующих документов:

- 1) свидетельства о рождении ребенка;
- 2) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- 3) документа, подтверждающего проживание ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования – Большемуртинский район (паспорт, свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; решение суда, подтверждающее место жительства одного из родителей (законных представителей), ребенка на территории муниципального образования, иной предусмотренный действующим законодательством документ, подтверждающий место жительства одного из родителей (законных представителей), ребенка на территории района

- 4) документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДООУ (если направление предоставляется в первую очередь (вне очереди) (в соответствии с п. 2.8 настоящего Положения). Указанные документы предоставляются в виде копий с представлением оригиналов (для сверки).

4.7. Специалист УО до 31 августа текущего календарного года проводит мероприятия по выдаче направлений всем родителям (законным представителям) детей, содержащихся в списке детей. При отсутствии свободных мест в выбранных ДООУ родителям (законным представителям) предлагаются свободные места в других ДООУ.

При наличии письменного отказа родителей (законных представителей) от предложенных (предложенного) мест в ДООУ в АИС изменяется желаемая дата поступления в ДООУ на 01 сентября следующего календарного года. При этом ребенок из списка детей не исключается и не снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении мест в ДООУ. Такому ребенку обеспечивается место в ДООУ при наличии свободных (освободившихся, вновь созданных) мест в течение учебного года либо с 01 сентября следующего календарного года.

4.8. В случае если в процессе комплектования места в ДООУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, с 01 сентября текущего календарного года, указанные дети обеспечиваются местами в ДООУ при наличии свободных (освободившихся, вновь созданных) мест в течение учебного года либо с 01 сентября следующего календарного года.

При этом если обеспечить местом в ДОО ребенка из списка детей, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении места в ДОО, с 01 сентября текущего календарного года не предоставляется возможным, специалистом УО разъясняется возможность получения дошкольного образования в одной из следующих форм: в группах дошкольной подготовки для детей с 5 до 8 лет при общеобразовательных учреждениях; в группах развития в МКУ ДО «Большемуртинский Дом творчества», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования через работу консультационных пунктов при ДОО.

4.9. В случае неявки родителя (законного представителя) ребенка для получения направления в ДОО до 31 августа текущего календарного года направление в ДОО аннулируется.

При этом ребенок из очереди не исключается и не снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении мест в ДОО.

Такой ребенок включается в список детей, которым направление для зачисления в ДОО необходимо предоставить с 01 сентября следующего календарного года.

4.10. Ребенок снимается с учета (исключается из очереди):

1) после издания руководителем ДОО распорядительного акта (приказа) о зачислении ребенка в ДОО;

2) на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка о снятии его с учета (приложение 2 к настоящему Положению);

3) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

4) в связи со смертью ребенка;

5) в связи с переездом ребенка на постоянное место жительства за пределы Большемуртинского района.

4.12. Перевод ребенка в другое ДОО производится при наличии свободных мест в порядке очередности на основании поступившего от родителя (законного представителя) заявления о переводе без постановки ребенка на учет детей, которые нуждаются в предоставлении места в ДОО.